



I. C. DEL VERGANTE - INVORIO  
Prot. 0012182 del 28/11/2024  
IV (Uscita)

Ai docenti di Scuola Primaria e SSPG  
Ai Plessi

## Circolare n. 9

### Oggetto: Nuova procedura uscite sul territorio Scuola Primaria e SSPG

Gentilissimi,

di seguito la procedura da adottare in caso di uscite sul territorio:

- 1) prevedere, quando è possibile, un calendario delle uscite sul territorio già programmate (es. biblioteca, appuntamenti calendarizzati ect....).
- 2) Avvisare sempre tramite [noic819001@istruzione.it](mailto:noic819001@istruzione.it) dell'uscita almeno 5 giorni prima.
- 3) Contestualmente vanno avvisati i genitori tramite Argo con spunta di presa visione.

Di seguito un tutorial

Bacheca ↓

Gestione bacheca

Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
- Bacheca**
  - Messaggi da leggere
  - Gestione Bacheca**
- Comunicazioni
- Orario
- Stampe
- Servizi Personale
- Strumenti
- Logout

EFFETTUA UNA SUPPLENZA

Visualizza dati al: 14/09/2022

**BACHECA**

- 1 messaggi pubblicati oggi
- 0 messaggi con richiesta presa visione richiesta
- 0 messaggi con adesione proposta

**CONDIVISIONE DOCUMENTI ALUNNI**

- 0 nuovi file caricati dagli alunni oggi
- 0 file non ancora visti

**Classe\_DRP**

POTENZIAMENTO E ATTIVITÀ  
ALTRE ATTIVITÀ

Messaggi da leggere: 0    Eventi calendario: 0

**Classe\_POT**

POTENZIAMENTO E ATTIVITÀ  
ALTRE ATTIVITÀ

Messaggi da leggere: 0    Eventi calendario: 0



Segue questa schermata  
cliccare Aggiungi

The screenshot shows the 'Gestione Bacheca' interface. On the left is a 'Menù' sidebar with options like Home, Registro, Scrutini, Didattica, Bacheca, Messaggi da leggere, Gestione Bacheca, Comunicazioni, Orario, Stampe, Servizi Personale, Strumenti, and Logout. The main area has a title 'Gestione Bacheca' and a 'Gestione categorie' button. Below that is a dropdown for 'Anno Scolastico: 2022/2023' and an 'Aggiungi' button. A table is visible with the following columns: DATA, CATEGORIA, NUM. DOC., MESSAGGIO, SCADEN..., FILE, URL, AUTORE, and DESTINATARI. The table is currently empty.

Si apre questa schermata

Compilare il dettaglio

La prima data esce per default

La seconda data è la scadenza della presa visione

Descrizione: dopo l'avviso puntuale sull'uscita (data, luogo e orario..) inserire la dicitura:

La spunta di presa visione dei genitori vale come autorizzazione.

No numero documento - No URL- Categoria ↓

**GENITORI**



Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
- Bacheca
  - Messaggi da leggere
  - Gestione Bacheca
- Comunicazioni
- Orario
- Stampe
- Servizi Personale
- Strumenti
- Logout

Bacheca

Indietro Salva

Dettagli Allegati Destinatari

Data: 14/09/2022

Disponibile fino al: gg/mm/aaaa

Descrizione:  
Si avvisano le famiglie che in data ... la classe entra/esce alle ore ...  
La spunta di presa visione dei genitori vale come autorizzazione.

Numero documento:

Url:

Categoria:  
GENITORI

Segue i destinatari: la classe o le classi tramite il pulsante scegli -

Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
- Bacheca
  - Messaggi da leggere
  - Gestione Bacheca
- Comunicazioni
- Orario
- Stampe
- Servizi Personale
- Strumenti
- Logout

Bacheca

Indietro Salva

Dettagli Allegati Destinatari

Classi a cui destinare il messaggio

Scegli Elimina

Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate

Genitori  Presenza visione  Adesione

Alunni  Presenza visione

Docenti  Presenza visione  Adesione

Dalla lista spuntare la classe o le classi destinatarie dell'avviso



Menù

Scelta Classe

Indietro Conferma

STRUTTURA SCOLASTICA

- ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
  - ARTICOLAZIONE SU / LES
    - 2 CSU - SEDE COCCHI**
    - LICEO LINGUISTICO
      - 5 FL - SEDE CENTRALE
      - 3 GL - SEDE CENTRALE
    - POTENZIAMENTO E ATTIVITÀ
      - \_ DRP - ALTRE ATTIVITÀ
      - \_ POT - ALTRE ATTIVITÀ

Spuntare destinatari genitori e docenti  
e cliccare SALVA

Menù

Bacheca

Indietro Salva

Destinatari

Classi a cui destinare il messaggio

2 CSU - SEDE COCCHI

Scegli Elimina

Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate

- Genitori  Presenza visione  Adesione
- Alunni  Presenza visione
- Docenti  Presenza visione  Adesione

Avviso pubblicato in Bacheca: per cancellare oppure controllare la spunta di presa visione scorrere in fondo con il cursore e aprire la tendina Apri



Menu

Home  
Registro  
Scrutini  
Didattica  
Bacheca  
Messaggi da leggere  
Gestione Bacheca  
Comunicazioni  
Orario  
Stampe  
Servizi Personale  
Strumenti  
Logout

Gestione Bacheca

Gestione categorie Anno Scolastico: 2022/2023 Aggiungi

Ordina messaggi per: Data Categoria Messaggio Inserimento Documento

NUM. DOC.	MESSAGGIO	SCADEN...	FILE	URL	AUTORE	DESTINATARI	VISIBILE	AZIONI
	Si avvisano le famiglie che in data ... la classe entra/ esce alle ore ... La spunta di presa visione dei genitori vale come autorizzazione.				Prof. IMPARATO LEA	Genitori (PV), (2CSU SEDE COCCHI), Docenti	SI	Apri Cancella Verifica Presa Visione/Adesione Genitori

Per rivedere l'avviso entrare sempre in bacheca in Messaggi da leggere; scorrendo in fondo con il cursore aprire Verifica e poter controllare la presa visione

Menu

Home  
Registro  
Scrutini  
Didattica  
Bacheca  
Messaggi da leggere  
Gestione Bacheca  
Comunicazioni  
Orario  
Stampe  
Servizi Personale  
Strumenti

Messaggi Bacheca

Anno Scolastico: 2022/2023

Ordina messaggi per: Data Categoria Messaggio Inserimento Documento

NUM. DOC.	MESSAGGIO	FILE	URL	AUTORE	PRESA VISIONE	STATO ADESIONE	SCADENZA ADESIONE	AZIONI
	Circolare 8 sorveglianza intervallo	2		Preside/Segreteria				
	Si avvisano le famiglie che in data ... la classe entra/ esce alle ore ... La spunta di presa visione dei genitori vale come autorizzazione.			Prof. IMPARATO LEA				Verifica Presa Visione/Adesione Genitori Presa Visione/Adesione Genitori
	Circolare 6							

La schermata si presenta in questo modo.



Verifica Presa Visione Messaggio: Si avvisano le famiglie che in data ... la classe entra/esci alle ore ... La spunta di presa visione dei genitori vale come autorizzazione.

Destinatari:

Mostra: Scegli dalla lista

NOMINATIVO	FAMILIARE	GRADO PARENTELA	DATA PRESA VISIONE	DATA ADESIONE
Filtro alunno	Filtro genitore/tutore			
- A	CA	(Padre)		
- A		(Madre)		
- A	UCA	(Padre)		
- A	RE ISABEL	(Madre)		
- E	ONE	(Padre)		
- E	BERTA	(Madre)		
- E	ARDO	(Padre)		

Le Slide sono stata prese dal seguente tutorial [▶ Inserire avvisi in Bacheca di Argo didUP](#)  
Stampare il documento per maggiore visibilità.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Anna FORTE**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2 D.Lgs.n.39/93